

TRACCIA A

1. I lavoratori possono rifiutarsi di essere designati “addetti per la prevenzione incendi/primo soccorso” ai sensi della D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.?

1. No, mai
2. Sì, sempre
3. Sì, solo per un giustificato motivo

2. Quando acquista efficacia il provvedimento amministrativo limitativo della sfera giuridica del privato?

1. Salvo i casi di motivata urgenza, al momento della comunicazione al privato
2. Immediatamente, al momento dell'adozione
3. In ogni caso al momento della comunicazione al privato

3. Il datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, deve assicurare:

1. solo la formazione dei lavoratori sulle materie finanziarie
2. solo l'informazione dei lavoratori
3. la formazione e l'informazione dei lavoratori

4. Il dipendente della Pubblica Amministrazione risponde ai doveri di ufficio:

1. Al Consiglio Comunale
2. Alla Giunta Comunale
3. Al Responsabile del servizio a cui è assegnato

5. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., chi esprime i giudizi di idoneità specifica al lavoro?

1. Il medico competente
2. Il Sindaco
3. Il Responsabile dell'Ufficio Personale

6. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:

1. Fissa i principi degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità della prestazione lavorativa
2. Fissa le sanzioni disciplinari al dipendente
3. Fissa esclusivamente gli importi delle multe da comminare al dipendente

7. Il Consiglio Comunale è un organo:

1. Esecutivo
2. Meramente consultivo
3. Di indirizzo politico – amministrativo

8. L'amministrazione consegna una copia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

1. Ai nuovi assunti, alla sottoscrizione del contratto di lavoro o all'atto di conferimento dell'incarico
2. A tutti i cittadini
3. Ai dipendenti che si siano distinti nello svolgimento delle proprie mansioni

9. Quale tra quelli elencati non è un pubblico ufficiale?

1. Messo notificatore per conto di Equitalia
2. Presidente di seggio elettorale
3. Impiegato di enti pubblici

10. Quali sono gli organi di governo di un Comune?

1. Il Segretario Comunale
2. Il Sindaco e la Giunta
3. Il Consiglio Comunale, il Sindaco e la Giunta

11. In un Comune, salvo eccezione, qual è l'organo competente ad approvare i Regolamenti?

1. Il Responsabile del servizio
2. Il Consiglio Comunale
3. Il Segretario comunale

12. La Pubblica Amministrazione risponde, in solido con il dipendente, dei danni arrecati da quest'ultimo:

1. solo per i danni superiori a € 10.000
2. mai
3. limitatamente alle ipotesi in cui il danno sia arrecato in condizioni di occasionalità necessaria con i compiti di istituto

13. La responsabilità del pubblico dipendente può essere:

1. Civile, amministrativa, penale, contabile e disciplinare
2. Solo civile e penale
3. Solo amministrativa e contabile

14. Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici devono essere applicati, per quanto compatibili:

1. Solo a chi detiene incarichi di dirigenza
2. Esclusivamente a chi detiene anche obblighi politici
3. A tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo

15. Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative commesse in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro?

1. **Si**
2. No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare,
3. No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio

16. Il Rappresentante della Sicurezza, ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i è una figura obbligatoria?

1. **Si sempre**
2. Si, nelle aziende con più di 30 dipendenti
3. No

17. La qualifica che il Messo comunale riveste nell'esercizio delle sue funzioni è quella di:

1. **pubblico ufficiale**
2. agente di polizia locale
3. nessuna qualifica particolare

18. Una volta ricevuto un atto in ingresso, deve essere comunicato al soggetto presentante il numero di protocollo?

1. **Si, sempre**
2. Sì, solo se viene richiesto in tempo utile
3. No, in nessun caso

19. Cosa può fare il Messo Notificatore quando un familiare del destinatario rifiuta di ricevere la copia dell'atto:

1. **Può eseguire la notificazione ai sensi dell'art. 140 c.p.c.**
2. Deve restituire originale e in triplice copia l'atto al soggetto richiedente
3. Impone al soggetto di ritirare la notifica

20. Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?

1. Lo stemma e lo statuto del Comune
2. Il Sindaco e il Segretario Comunale
3. **Il territorio, la popolazione, il patrimonio**

TRACCIA B

1. A norma dell'art. 137 del c.p.c. l'ufficiale giudiziario esegue la notifica su istanza di parte o su richiesta del pubblico ministero, mediante la consegna al destinatario di:

1. fotocopia dell'atto da notificarsi
2. copia conforme dell'atto da notificarsi
3. nessuna delle altre risposte presentate è corretta

2. Una notifica effettuata dal Messo comunale alle ore 23:30 è valida?

1. Sì
2. Sì, ma solo nel caso in cui il destinatario nulla opponga
3. No, perché fatta al di fuori dell'orario prescritto

3. Chi può presentare istanza di accesso civico "semplice"?

1. Chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione o di interesse
2. Solo le persone fisiche
3. Solo i residenti nel comune

4. Quanto dura di norma la nomina del Segretario Comunale?

1. 5 anni dalla data di nomina
2. 1 anno dalla data di nomina
3. Ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco

5. A chi deve presentare le proprie dimissioni il Consigliere Comunale?

1. Al Prefetto
2. Alla Giunta Comunale
3. Al Consiglio Comunale

6. Quali tra queste è causa di scioglimento, ad opera del Presidente della Repubblica, dei consigli comunali?

1. Gravi e persistenti violazioni di legge o gravi motivi di ordine pubblico
2. Se non viene approvato il Regolamento ordinamento Uffici e Servizi
3. Se non viene nominato il Servizio di Tesoreria

7. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente si astiene:

1. da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione
2. da interviste stipulate per descrivere gli scandali dell'Amministrazione
3. nessuna delle risposte è corretta

8. È corretto dire che il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende tra l'altro anche allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria?

1. No, tali funzioni possono essere svolte eccezionalmente solo su delega da parte del Prefetto

2. Si, è corretto

3. No, in quanto tali funzioni competono al Segretario Comunale

9. Quale tra quelli elencati è un pubblico ufficiale?

1. Ufficiale giudiziario

2. Custode del cimitero

3. Guardia giurata che conduce furgone portavalori

10. Chi è il Vice Sindaco

1. E' colui che tale viene designato dal Sindaco nell'Atto di nomina degli Assessori

2. E' colui che ne ha fatto richiesta

3. E' colui che tale viene definito dal Consiglio Comunale in seduta Segreta

11. Che cosa accade se il Sindaco si dimette

1. Il Consiglio Comunale ne elegge un altro entro 30 giorni

2. Viene effettuata una nuova elezione comunale

3. Subentra il Segretario Comunale

12. In materia di rapporti di lavoro nella Pubblica Amministrazione il principio delle "pari opportunità" riguarda soprattutto

1. Il trattamento di quiescenza

2. Le ferie

3. L'accesso al lavoro

13. I lavoratori sono obbligati a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.?

1. Sì, qualche volta

2. Sì, se previsti da legge

3. No

14. La motivazione dei provvedimenti amministrativi è obbligatoria?

1. Sì, sempre

2. Solo per i provvedimenti avviati d'ufficio

3. Sì, sempre, salvo i casi di atti a contenuto generale e a contenuto normativo

15. Le sedute del Consiglio Comunale sono:

1. Segrete

2. Pubbliche

3. Non aperte al pubblico

16. Quale tra i seguenti fatti, qualità personali e stati non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di dichiarazione?

1. Il titolo di studio

2. Lo stato civile

3. Lo stato di salute per la pratica dell'attività sportiva

17. Qualora il Consiglio Comunale esprima voto contrario a una proposta presentata dal Sindaco,

questo comporta:

1. la dimissione del Sindaco e il conseguente scioglimento del consiglio comunale
2. l'equiparazione a una mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco
3. nessuna conseguenza

18. I controlli sugli organi degli enti locali possono essere:

1. ispettivo, repressivo e sostitutivo
2. ispettivo
3. preventivo

19. Il dipendente pubblico, con contratto a tempo pieno, può svolgere altri incarichi retribuiti?

1. No, in nessun caso
2. Sì, anche senza il consenso dell'Amministrazione di appartenenza
3. Sì, previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza e nell'ambito di un elenco limitato di tipologie di incarichi

20. In quale delle seguenti ipotesi deve essere disposto il licenziamento disciplinare del dipendente?

1. False dichiarazioni rilasciate al momento dell'assunzione o dell'avanzamento di carriera
2. Falsa attestazione della presenza in servizio attraverso l'alterazione dei sistemi di rilevamento presenze
3. Tutte le risposte presentate sono corrette

TRACCIA C

1. La sottoscrizione della domanda per la partecipazione a una selezione concorsuale per la Pubblica Amministrazione deve essere autenticata?

1. Sì, dal Segretario Comunale
2. Sì, da un Notaio
3. No

2. Il dipendente pubblico può accettare per sé o per altri regali o altre utilità da parte dei privati che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione?

1. Sì, senza alcuna limitazione
2. Sì, ma non può chiederli o sollecitarli
3. Sì, ma solo se si tratta di cose di modico valore effettuati nelle normali relazioni di cortesia

3. Quali tra i seguenti atti non devono essere protocollati?

1. La Gazzetta Ufficiale e il Bollettino Regionale
2. Le forme pubblicitarie
3. Tutte le risposte presentate sono corrette

4. La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'Atto o di quella delegata costituisce:

1. Il preambolo dell'atto amministrativo
2. L'intestazione dell'atto amministrativo
3. La sottoscrizione dell'atto amministrativo

5. Quale di questi elencati è un obbligo del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.?

1. Elaborare il documento di valutazione dei rischi
2. Sottoporsi ai controlli sanitari
3. Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione

6. Le sedute dei Consigli Comunali si svolgono:

1. sempre a porte chiuse
2. a porte aperte, salvi i casi in cui si debbano tenere a porte chiuse a norma del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale
3. a porte chiuse, salvi i casi in cui si debbano tenere a porte aperte a norma del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale

7. il dipendente pubblico:

1. può utilizzare ai fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
2. non utilizza ai fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
3. può utilizzare le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio per trarne propria utilità

8. Cosa si intende per Casa comunale?

1. L'Ufficio dei Messaggi comunali
2. Il luogo di deposito degli atti notificati ma non consegnati
3. La sede del Comune

9. A quale organo spetta l'approvazione dello statuto comunale?

1. al Consiglio Comunale
2. al Sindaco
3. alla conferenza dei capigruppo

10. Il mero comunale:

1. Ha competenza territoriale coincidente con la Provincia di appartenenza
2. Ha competenza territoriale coincidente con la Regione di appartenenza
3. Ha competenza territoriale coincidente con il Comune di appartenenza

11. Chi può nominare e revocare il Segretario Comunale?

1. Il Consiglio Comunale
2. L'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo
3. Il Sindaco e il Presidente della Provincia

12. Quali sono le tre figure fondamentali per i comuni che il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali definisce "organi di governo"?

1. Consiglio, Giunta e Collegio dei Revisori
2. Giunta e Sindaco
3. Consiglio, Giunta e Sindaco

13. Il Comune adotta regolamenti:

1. Per l'esercizio delle funzioni
2. Nelle materie di competenza della regione
3. Per la tutela dei diritti dei cittadini

14. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio on line devono essere firmati digitalmente?

1. Sì, sempre
2. No
3. Solo per gli atti di programmazione territoriale

15. Il dipendente pubblico ha l'obbligo di astensione dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività:

1. tutte le risposte presentate sono corrette
2. quando queste possano coinvolgere interessi propri
3. quando queste possano coinvolgere interessi del coniuge o di conviventi

16. Un cittadino, rimasto particolarmente soddisfatto dell'operato di un dipendente pubblico che con la sua azione gli ha permesso di conseguire un'utilità che perseguiva da tempo, decide di fare un regalo al dipendente e gli porta una collana d'oro del valore di € 500. Il dipendente può accettare il regalo?

1. No, trattandosi di regalo di valore non modico
2. Sì, trattandosi di utilità di modico valore nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
3. Sì, perché i dipendenti possono accettare regali e altre utilità dai cittadini senza alcun limite

17. Il dipendente pubblico deve accettare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà resa in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000?

1. Sì, e la mancata accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio
2. No, non è obbligato ma può, discrezionalmente, accettarla
3. No, ma può accettarla qualora valuti che il reperimento del certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione competente sarebbe eccessivamente gravoso per il privato

18. Quale efficacia probatoria possiede la relazione di notifica?

1. Fa piena prova fino a querela di falso in quanto è atto pubblico
2. Ha valore di una semplice dichiarazione
3. Non ha alcun valore probatorio

19. Che cos'è la prevenzione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.?

1. Agisce nel senso di ridurre od eliminare il rischio agendo sul fattore probabilità
2. E' la sola regola della sicurezza perché comporta la sola eliminazione del rischio
3. Non ha alcuna valenza

20. Tra i diritti e doveri dei dipendenti pubblici rientrano:

1. Rispetto dell'orario di lavoro
2. Percepire la retribuzione corrispondente al proprio contratto di lavoro
3. Tutte le risposte precedenti sono corrette