

COMUNE DI PANDINO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – MESI DODICI – DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PART TIME 24 ORE SETTIMANALI – AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI, CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PRESSO IL COMUNE DI PANDINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Propria determinazione n. 55 del 07/02/2020

COMUNICA

L'indizione di selezione pubblica per soli esami per il reclutamento con contratto di formazione e lavoro di una figura di Istruttore Amministrativo della durata di 12 (dodici) mesi a part time 24 ore settimanali secondo il progetto di formazione e lavoro approvato da parte del competente organo della Regione Lombardia.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale delle/dei giovani assunte/i mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo d'aula e on the job, della durata di

- 90 ore – di cui specialistica di settore 70 ore e 20 ore di formazione di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro nonché alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica – come meglio specificato nel progetto di formazione e lavoro approvato con Delibera di G.C. n. 2 del 10.01.2020.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) **Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore a 32 anni, requisito da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione con contratto di formazione.** La

data di stipula del contratto è indicativamente prevista tra il 2 maggio e il 30 giugno 2020, salvo differimento per ragioni legate al prolungamento non programmato dei tempi di conclusione della selezione o per ragioni di pubblica utilità. Il vincitore della selezione che dovesse compiere il 32esimo anno di età prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, anche in caso di differimento per le ragioni di cui al paragrafo precedente, non potrà vantare alcun diritto alla stipula del contratto e alla conseguente assunzione.

- c) idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: **diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- h) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- i) conoscere una lingua straniera tra: inglese - francese.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari e/o il diritto di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, nonché la presenza di vizi insanabili della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal bando.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi preferibilmente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato A1 al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 dalla lettera da a) a i) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata).

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati**:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO PERSONALE ED INTESTATO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità.
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come modulo allegato. **I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il "Modulo di domanda" Allegato n. A1 al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 –MESI 12 - PART TIME 24 ORE SETTIMANALI –SERVIZI DEMOGRAFICI" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Via Castello 15 – 26025 Pandino, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 6/04/2020, trentesimo giorno successivo**

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pandino – Via Castello 15 - apertura al pubblico: lunedì -martedì - mercoledì - venerdì - sabato: 8.30 - 11.00;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Pandino – Via Castello 15 - 26025 Pandino.
- c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.pandino@pec.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione al CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 –MESI 12 - PART TIME 24 ORE SETTIMANALI – SERVIZI DEMOGRAFICI";
- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed allegata in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente bando, e in deroga a quanto previsto dall'art.49, comma 2, del Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, per motivi di celerità del procedimento, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione– Elenco A – candidati ammessi/Elenco B – candidati esclusi/ Elenco C – candidati con documentazione da regolarizzare.

I Candidati indicati nell'elenco C), verranno ammessi alla selezione, ma con riserva, in quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;

e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 4, punto c).

Art. 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova di preselezione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Tale eventuale decisione della Commissione verrà comunicata mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. **Nell'avviso sarà indicato il luogo, la data e l'orario della prova preselettiva.**

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati inclusi nell'elenco A) pubblicato ai sensi dell'art.5, nonché quelli inclusi nell'elenco C) che avranno regolarizzato la propria posizione nei termini previsti dall'art.5.

Saranno ammessi alla prima prova scritta tutti i candidati che avranno risposto correttamente a un numero di quesiti pari ad almeno il 70%. La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva della ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione o di personale dipendente dell'Ente.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Art. 7 - Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica;
- Un colloquio che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione;

e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla L.241/1990 e s.m.i., Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008);

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- nozioni in materia di Stato Civile, anagrafe e servizio elettorale.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) alla prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, successivamente alla scadenza del presente bando e comunque almeno quindici giorni prima della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione, in deroga a quanto previsto dall'art.49, comma 2, del Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, per motivi di celerità del procedimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data e orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di idoneo documento di riconoscimento, con fotografia, valido a norma di legge.

Gli esiti della preselezione e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito del Comune di Pandino -www.comune.pandino.cr.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla preselezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora il numero dei partecipanti dovesse richiedere il ricorso all'uso di più sedi di esame, per ciascuna sede sarà nominato apposito Comitato di Vigilanza, secondo la modalità prevista dall'art.9 commi 7 e 8, del D.P.R. 487/1994.

Art. 8 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 30 gg, che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):
 - cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, o perdono giudiziario) che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Dichiarazione attestante che il vincitore non ricopra altri impieghi presso lo Stato, province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di accesso **C1**, profilo di **"Istruttore Amministrativo"**.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, s'intende risolto di diritto alla scadenza indicata dal contratto medesimo e non potrà essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione – come indicata nel progetto approvato dall'organo della Regione Lombardia – in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente alla durata della sospensione stessa:

- malattia
- gravidanza e puerperio
- congedo parentale
- servizio militare
- infortunio sul lavoro

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità d'organico e fatte salve disposizioni normative intervenute successivamente.

La trasformazione avverrà mediante accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 **si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.**

Art. 10 - Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.226 del 20/12/2019. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sig.ra Maria Chiara Campanini.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (0373973305 – 0373973326 mail ragioneria@comune.pandino.cr.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso il suddetto ufficio o consultabili nel sito www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

L'avviso per estratto del presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie speciale 4^ - Concorsi, il giorno 6/03/2020.

Pandino, li 6/03/2020

La Responsabile del Servizio
Maria Chiara Campanini

Allegato n. 1 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Allegato n. A1) (Modulo di domanda)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Pandino
26025 – PANDINO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro – 12 mesi – di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1- Area Affari Generali – SERVIZI DEMOGRAFICI

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

1) ☐ di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2) ☐ di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____; Via _____ n. _____;
telefono _____ / _____ cell. _____,
e-mail / PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3) ☐ di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

4) di essere:

☐ in possesso della cittadinanza italiana

oppure

☐ di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dello Stato:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

5) ☐ di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

6) ☐ di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) ☐ di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

8) ☐ di avere prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni: _____, in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa.

9) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ con sede in _____
in data _____ con votazione _____

equipollenza (citare il provvedimento amministrativo) _____

10) ☐ di essere consapevole che l'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti, al fine di accertare il possesso di tutti i suddetti requisiti, condizione essenziale per l'assunzione;

11) ☐ di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

12) ☐ di conoscere la seguente lingua straniera _____ (scelta tra francese o inglese);

13) ☐ di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n.1 del Bando nella categoria indicata alla lettera _____;

14) ☐ di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/92 e di avere bisogno per l'espletamento delle prove dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

15) ☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

16) ☐ di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;

17) ☐ di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, la raccolta e utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale (*sottoscrivere la relativa informativa.*)

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- (solo per i portatori di handicap) Certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

- ***informativa privacy*** debitamente firmata.

Data _____

Firma _____

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – MESI DODICI – DI N. 1 FIGURA DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PART TIME 24 ORE SETTIMANALI – AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI, CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PRESSO IL COMUNE DI PANDINO.

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. rubricato “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e ss.mm.ii.

PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR–Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento*.

In particolare, il presente documento illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

CHI TRATTERA' I SUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Pandino – Via Castello n.15 – 26025 Pandino (CR)

- Telefono: 0373 973300

- PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo alla sezione “Privacy” del sito istituzionale.

Responsabile del trattamento

L'incaricato del trattamento è il Responsabile della relativa Area.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall' incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI SUOI DATI?

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: concorsi, selezione e assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: Contratto Nazionale di Lavoro e Contratto Decentrato.

Non utilizzeremo i dati da Lei forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoLa preventivamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi. In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

La informiamo che i Suoi dati raccolti potrebbero:

- essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- essere comunicati a soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.).

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento e avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi.

I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I dati sono conservati su server, ubicato presso la sede del Comune di Pandino. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione su un server NAS.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali, mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Suoi diritti.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____