



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALI) AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D. LGS N.165/2001 E SS.MI, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI PANDINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 - Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 25.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 27.09.2023 con la quale si è proceduto ad aggiornare il PIAO nella sezione 3.3.: "Piano dei fabbisogni del personale dipendente" che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali "ordinarie" art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, previa approvazione dei criteri di pesatura con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le OO.SS;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 125 dell'11.10.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento per le progressioni tra le Aree (verticali) sia "in deroga" durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 sia per le progressioni verticali "ordinarie" ai sensi ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;

Vista la propria determinazione n.423 del 30.10.2023 con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione per progressione tra le aree, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n.165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, riservata al personale dipendente del Comune di Pandino;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pandino appartenente all'Area professionale di Operatore esperto (ex Cat. B), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Amministrativo** (ex Cat. C) - Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Affari Generali - Servizio Segreteria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Pandino a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali per un periodo di almeno 3 anni;
- 2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'Area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 3) avere una valutazione media dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio, di almeno 80/100;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 9.11.2023** alle ore 14.00 utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo** e, in apposito elenco riepilogativo, eventuali titoli di studio/incarichi/attestati formativi/ecc.. in possesso del dipendente ed utili alla valutazione, secondo quanto indicato ai punti 2 e 3 dei CRITERI di valutazione.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune: protocollo.comune.pandino@pec.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sopracitato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 60 punti</u>	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none">• dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti• dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3

	punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 20 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento /Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno
3) Competenze professionali acquisite <u>Max 20 punti</u>	a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire (svolto negli ultimi 10 anni compreso il corrente) b) <i>Max 10 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza o in attività professionali inerenti il profilo di provenienza, come da valutazione del Curriculum Vitae (considerare gli ultimi 10 anni compreso l'anno corrente)

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Uff. Personale 0373/973305.

Pandino, 30 Ottobre 2023

Il Segretario Comunale

Dott. Enrico Antonio Cameriere

F.to in digitale